



Manual do fornecedor

Processo de Compras

Caminho do Fornecedor



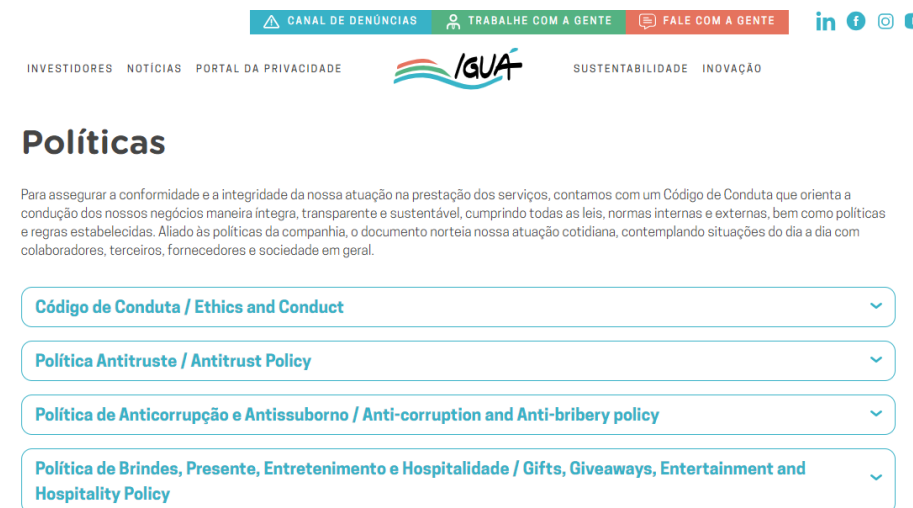
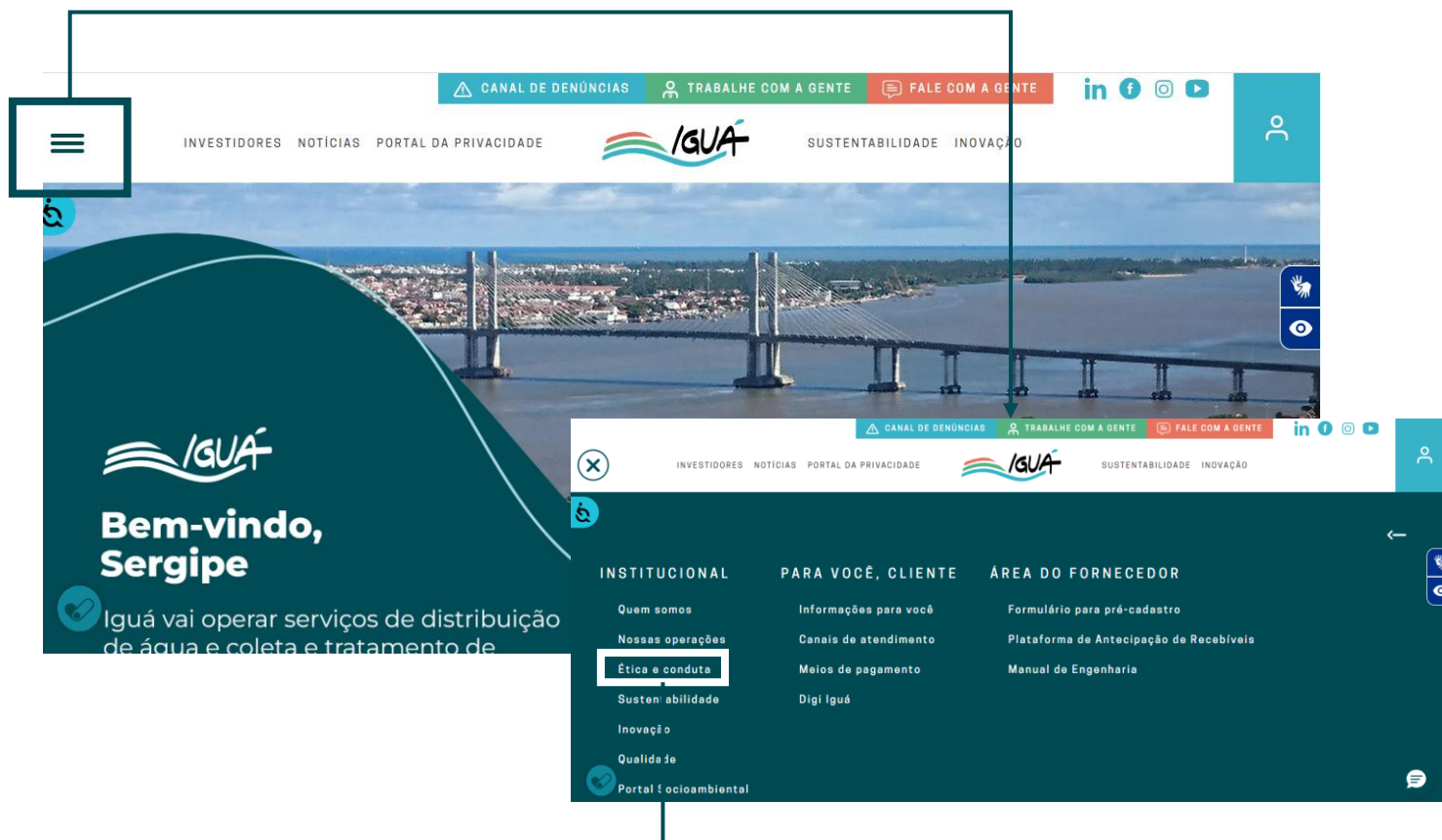
* Somente para prestação de serviços com mão de obra alocada

Políticas

De acordo com as diretrizes da Iguá,
só podemos nos relacionar com
terceiros, somente se, este, cumprir
alguns requisitos que constam em
nossas políticas e cumpram as
legislações vigentes.

Seguimento de Políticas e Diretrizes

- Para localizar as políticas entre em nosso site e clique em “ética e conduta” conforme passo a passo abaixo ou [clique aqui](#) e acesse.





Cadastro e Homologação

O Cadastro e a Homologação é o ponta a pé inicial para iniciar nossa parceira. Mas antes de ser cadastrado em nossa base de fornecedores, é necessário passar pelo processo de homologação.

Para mostrar interesse em ser fornecedor Iguá é possível realizar um pré-cadastro.



Pré-Cadastro

Pelo pré-cadastro o fornecedor mostra que possui interesse para uma parceria. Os compradores terão acesso a essa informação e poderão entrar em contato solicitando a participação em BID's de contratações e/ou solicitar o cadastro em nossa base.

Realizando o Pré-Cadastro

- Para criar o Pré-Cadastro é muito simples, basta ir no Site da Iguá na seção “área de fornecedores” e então, preencher o formulário. Ou [acesse aqui](#).
- Para realizar o pré-cadastro, siga os seguintes passos:

The image shows a screenshot of the Iguá website's footer. In the footer, under the 'Outros canais' section, the link 'Área do fornecedor' is highlighted with a white box. A callout box points to this link with the text: 'Entre no site da Iguá e desça até encontrar “área do fornecedor”'. To the right of the screenshot, a zoomed-in view of the 'Seja nosso fornecedor' section is shown. It contains a list of criteria: 'Se você é inovador', 'Se você é sustentável', 'Se você acredita em atuação diferenciada', 'Se você agrega valor ao negócio', 'Se se você está alinhado com boas práticas de compliance', and 'E se seu foco é o cliente'. Below this list is a red button labeled 'CADASTRE-SE AQUI', which is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: 'Selecionar e preencher formulário'. Below the button is another red button labeled 'TUTORIAL ARIBA FORNECEDORES'.

- Após a realização desses passos, seu pré-cadastro terá sido concluído e nossos compradores já terão acesso a suas informações, podendo entrar em contato ou não para participarem de um processo de concorrência.
- Reforçamos que a realização do pré-cadastro não significa que será convidado para participação de cotações, sendo apenas uma intenção por parte do fornecedor de fornecer para a Iguá.

Homologação

Etapa necessária antes de se tornar fornecedor Iguá. Na homologação, você será contatado para responder a algumas informações e enviar documentos importantes quanto ao seu negócio e que serão analisadas pela equipe de homologação da Iguá.

Processo de Homologação

- A homologação de fornecedores ocorre apenas quando forem convidados para participação de um processo de concorrência, sendo que há diferentes momentos que podem ocorrer o processo de homologação:



Compras Estratégicas

Para compras estratégicas os fornecedores são homologados durante a etapa de cotação.



Compras Transacionais

Para compras transacionais os fornecedores são homologados após a cotação.

- Em ambos os casos, de acordo com o parecer da homologação a compra pode ser descontinuada se forem identificados inconformidades com o fornecedor. Além disso, a homologação não é compromisso de compra.

Documentações mínimas

- Para ser fornecedor da Iguá, o contratado precisa ter alguns documentos mínimos:



Cartão Nacional de Pessoa Jurídica Ativo – CNPJ



Informação sobre Cadastro Nacional de Atividade Econômica – CNAE



Ficha cadastral completa



Comprovante da Inscrição Municipal – Certidão ou Alvará de Funcionamento



Dados Bancário para Pagamento – Comprovante bancário

- A depender da contratação é necessário que o fornecedor atenda a outros requisitos obrigatórios.

Questionário de Homologação

- Para realização do processo de homologação, o fornecedor receberá um e-mail da KPMG para realização do cadastro e posterior preenchimento de informações e envio do documento.

De: watch@apprelay.kpmg.com.br <watch@apprelay.kpmg.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 23 de agosto de 2023 10:29

Assunto: Você tem um novo formulário para preenchimento

E-mail de
recebimento

Clique no campo
indicado para realizar
seu cadastro e siga as
orientações descritas
no e-mail.

Solicitação de informações

Olá, Jessica Maria

Um novo formulário está disponível para preenchimento e você poderá fornecer as informações necessárias através da plataforma KPMG Watch.

O seu código de segurança é:

eV8rZv

Siga os passos abaixo para iniciar o processo:

- 1- [Clique aqui](#) para acessar a Plataforma KPMG Watch
- 2- Insira seu e-mail no campo "[E-mail](#)" e o código de segurança acima no campo "[Código de Segurança](#)" se houver
- 3- Preencha as questões com as informações necessárias
- 4- Clique no botão "[Salvar](#)" para salvar as respostas inseridas quando desejar
- 5- Pronto, essa etapa estará concluída

Observação: Se você recebeu outro e-mail para preenchimento, desconsidere e utilize o código acima para acessar o formulário.

Cadastro

Caso não seja encontrado nenhum impeditivo na homologação, o fornecedor estará apto a ser cadastrado em nossa base.

Participação do BID

Os compradores entram em contato com os fornecedores para solicitar cotações e participar de concorrências de compras. Nessa etapa o fornecedor precisa conhecer os requisitos obrigatórios e realizar o envio de propostas.



Abordagem dos fornecedor

Os compradores podem contata-los por diferentes canais. Devido a isso é importante sempre manter seus pontos de contatos atualizados.

Convite para participação da cotação

- Os compradores podem entrar em contato por e-mail, mensagens, ligações ou ainda utilizando a ferramenta do Ariba, para esse último caso você receberá um e-mail da plataforma.
- Caso você receba um convite via Ariba, será necessário realizar seu cadastro na plataforma. Mesmo que você já tenha acesso ao Ariba devido a participação de eventos com outras empresas, é necessário criar um perfil específico para participar de eventos da Iguá.
- Para apoiar nossos fornecedores com o uso da Ferramenta Ariba, disponibilizamos um Manual do Uso do Ariba e ainda um material de suporte da plataforma:



Clique aqui e acesse o Manual
de Uso do Ariba Iguá



Clique aqui e acesse o Manual
de Suporte Ariba

Requisitos

Há algumas especificações desejáveis que a futura contratada atenda e ainda algumas obrigações a serem cumpridas.

Envio da Proposta

- A proposta deve seguir as especificações técnicas do produtos para os casos de materiais, já para serviços e equipamentos a proposta deve ser executada seguindo as especificações descritas do Termo de Referência.
- A proposta deverá ser apresentada em arquivo digital (PDF) em arquivos distintos sendo Proposta Técnica e Proposta Comercial, devidamente numeradas e assinadas pelo responsável legal.

Segue algumas boas práticas na realização de cada uma delas:

Proposta técnica

- Apresentação da empresa demonstrando sua capacitação através da seguinte documentação: (i) Lista de clientes e trabalhos realizados e seus respectivos atestados, (ii) Curriculum da equipe chave da empresa com ênfase no Coordenador responsável;
- Declaração de atendimento aos requisitos ao presente Termo de Referência, destacando o escopo e demais condições;
- Premissas, qualificações e exclusões;
- Plano de trabalho preliminar para realização do escopo, conforme descrito neste documento.

Proposta Comercial

- Apresentação geral da empresa;
- CPUs (Composições de Preços Unitários);
- Composição do BDI;
- Critério de Formação de Preços;
- Cronograma Físico Financeiro;
- Prazo de pagamento adotado;
- Retenção e seguro (se aplicáveis).

Contratação

Após decorrida todas as etapas da concorrência, Suprimentos e área técnica decidem qual fornecedor será premiado.

Emissão do Pedido ou Contrato de Compras

- A depender do valor e objeto da contratação as compras podem ser formalizadas por 2 caminhos: Emissão do Pedido de Compras ou Assinatura de Contrato.

Pedido de Compra

Solicitação de informações

Para que a emissão do pedido de compras seja assertiva, o comprador pode solicitar o espelho da Nota Fiscal e outras informações como CNPJ que deverá ser faturado e impostos incidente na compra, entre outros.



Emissão do Pedido

Após ter todas as informações o comprador emitirá um pedido de compra e após aprovações internas é enviado o pedido pelo SAP ao fornecedor.



Data de Entrega

Para compras de materiais, o time de Suprimentos entrará em contato solicitando a confirmação da data de entrega. Além disso, caso identifique alguma inconsistência entre em contato com: suprimentos.cei@iguasa.com.br.



Pagamento

O pagamento será realizado após o prazo de pagamento negociado, a partir da data de emissão da Nota Fiscal. Os pagamentos ocorrem as quartas-feiras de toda semana.

Emissão do Pedido ou Contrato de Compras

- A depender do valor e objeto da contratação as compras podem ser formalizadas por 2 caminhos: Emissão do Pedido de Compras ou Assinatura de Contrato.

Contrato

Validação da minuta

O comprador fará preenchimento inicial da minuta colocando as informações comerciais e o fornecedor deverá validar a minuta padrão compartilhada desde início do processo de concorrência.



Revisão e assinatura contratual

O time Jurídico da Igua irá revisar todos os dados e documentos que compõem o contrato e ambas as partes estando de acordo, será enviado para a assinatura via Docusign.



Gestão contratual

Após a emissão do contrato, o gestor do contrato ficará responsável por todo acompanhamento da execução das atividades e realização dos pagamentos.



Envio de documentações

No caso de serviços capex, o acompanhamento do boletim de medição ocorrerá pela plataforma do Colaborativo. No caso de serviços com mão de obra alocada deverá ser enviado as documentações trabalhistas pela plataforma Realiza.

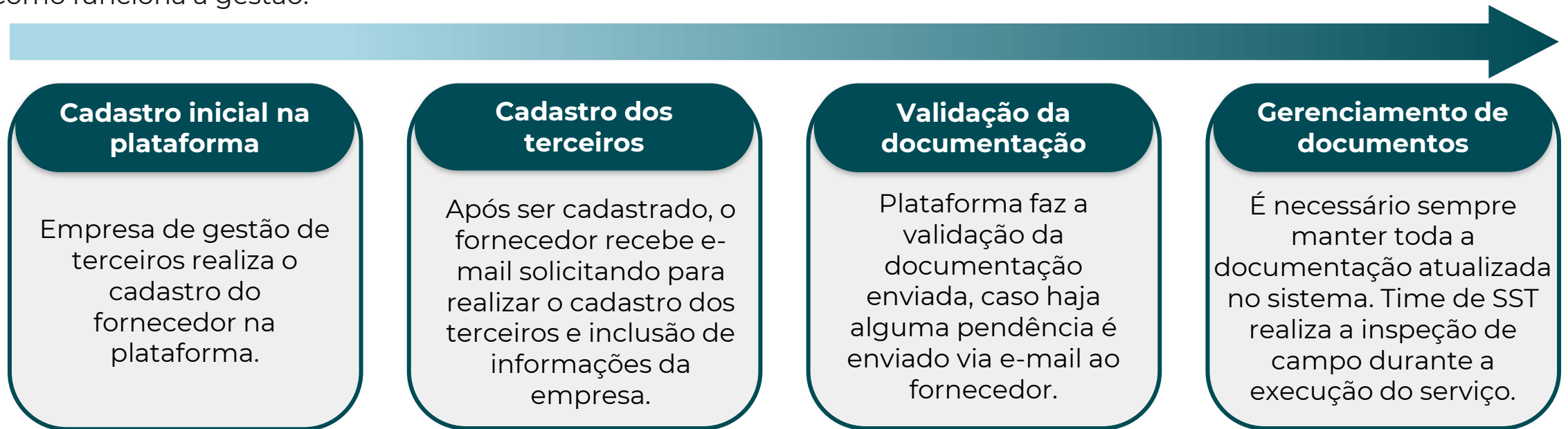
Mobilização – Serviços com Mão de Obra alocada

Fase inicial em que o fornecedor prepara tudo para iniciar o contrato, em casos de serviços com mão de obra alocada é necessário que o fornecedor faça o cadastro de seus terceiros.

Serviços com Mão de Obra alocada

- Para fornecedores que possuem equipes próprias trabalhando diretamente nas operações da Iguá Saneamento, contamos com uma assessoria dedicada à validação e gestão de documentação trabalhista, ambiental, de saúde e segurança ocupacional.
- Após o envio e validação completa da documentação, a equipe de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) conduz o processo de integração de Segurança, Saúde, Meio Ambiente e Qualidade (SSMA), tornando o fornecedor apto para a execução de suas atividades. Na fase de medição, os fornecedores devem manter seus documentos atualizados e em conformidade, garantindo que os padrões de segurança e saúde sejam atendidos de forma contínua.

Como funciona a gestão:



- **OBS:** Nos casos de contratação, que prevê mão de obra alocada, os compradores ao solicitar a cotação, enviam uma relação de documentos obrigatórios para serem entregues antes e durante a prestação de serviço, e caso o fornecedor tiver algum apontamento ou dúvida, deverá ser alinhado junto ao gestor da Iguá responsável pela contratação, a fim de cumprirmos com o processo de gestão de terceiros.

Acompanhamento físico financeiro

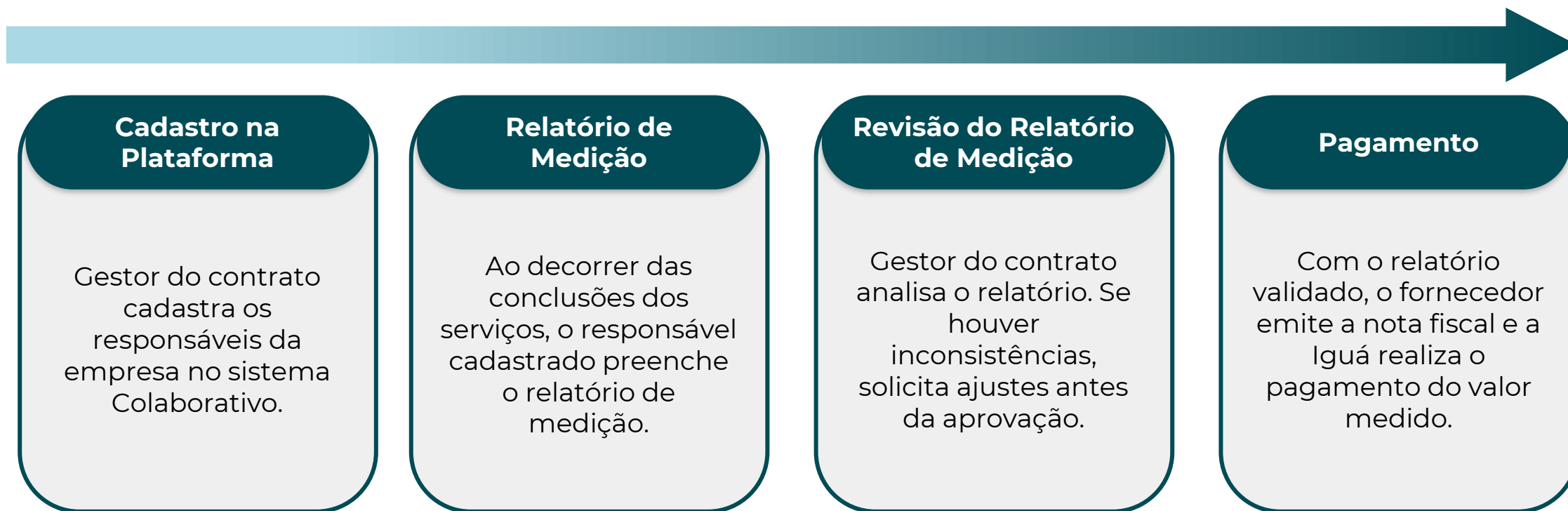
Nas medições contratuais é realizado o registro e validação do que foi efetivamente entregue ou executado em um contrato, servindo de base para acompanhamento e pagamento.

Aqui na Iguá possuímos parceria com a empresa Monkey, onde é possível antecipar seus recebíveis.

Como funciona a Medição de Serviços

- A medição é o processo que comprova a execução de um serviço e autoriza o pagamento ao fornecedor. Esse registro é feito no sistema Colaborativo, onde o fornecedor lança relatórios dos serviços prestados.

O fluxo das medições ocorre dessa forma:



OBS: Algumas medições são realizadas via e-mail, a depender do tipo da contratação.

Antecipação de Recebíveis | Risco Sacado

Também conhecida como **Risco Sacado**, a antecipação de recebíveis é uma solução que permite que os fornecedores recebam antecipadamente. A antecipação é feita por uma instituição financeira, que assume o risco da operação.

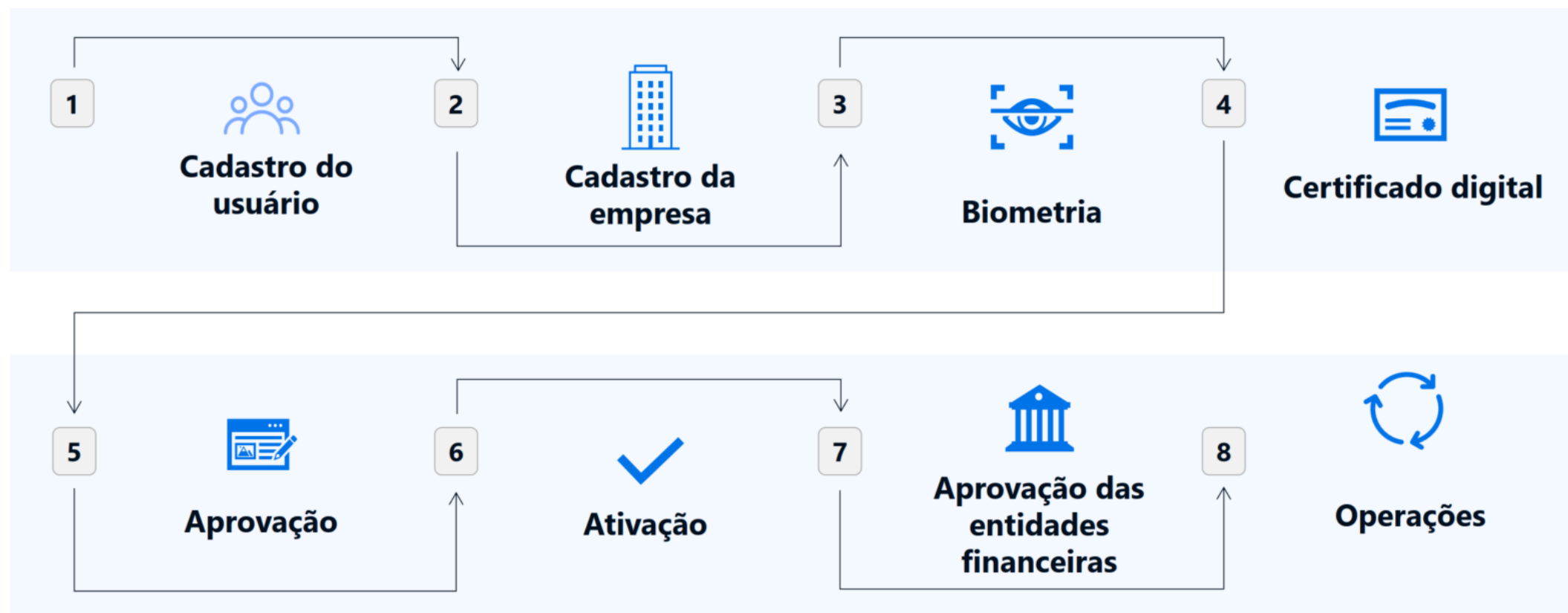
Com a parceria e expertise da plataforma **Monkey**, contamos com o apoio da ferramenta que traz soluções **tecnológicas, independência e competitividade**, além de promover um **relacionamento mais próximo entre os fornecedores, compradores e financiadores**.

Benefícios do Programa ao Fornecedor

- ✓ **Sem IOF:**
A única taxa vinculada à sua operação será a oferecida pelo banco na negociação.
- ✓ **Risco de crédito da Iguá:**
Risco de crédito do cliente, sem comprometer seu limite com o banco.
- ✓ **Recebe no mesmo dia:**
Receba os seus pagamentos antes do prazo de vencimento.
- ✓ **Leilão Reverso de Taxas:**
Você recebe a menor taxa do dia entre os bancos participantes para suas operações.

OBS: Toda cessão/antecipação de recebíveis deve ser sempre realizada pela plataforma da Monkey!

Fluxo de Cadastro Monkey | Risco Sacado



[Clique aqui](#) e acesse o site de **Monkey** para saber mais.

Avaliação de Desempenho

Os fornecedores Iguá são avaliados periodicamente pelos beneficiários das compras/contratações.

Avaliação de Desempenho

- O processo de avaliação de desempenho de fornecedores de produtos e serviços da Iguá é conduzido após a entrega ou conclusão da prestação do serviço, garantindo uma análise prática e baseada em evidências.
- Os fornecedores avaliados são aqueles classificados como críticos pelo Sistema de Gestão Ambiental (SGA), de acordo com sua relevância para as operações.

A avaliação é realizada diretamente pelas equipes operacionais e contempla quatro pilares fundamentais:

Meio ambiente

**Segurança do
trabalho**

**Aspectos
técnicos**

Qualidade

- Esse modelo permite mensurar a performance de forma ampla, incentivando o desenvolvimento contínuo e a melhoria constante.
- A periodicidade é semestral e, sempre que um fornecedor for classificado como “não qualificado”, são definidos planos de ação corretivos ou preventivos, fortalecendo a relação de parceria e elevando o padrão de serviços prestados.

A Iguá também realiza periodicamente uma pesquisa de satisfação com fornecedores, criando um espaço de escuta ativa para que nossos parceiros indiquem oportunidades de melhoria em nossos próprios processos.

Ser a melhor
empresa de
saneamento
para o Brasil

